

KÖZZÉTÉTELI LISTA

Az Oktatási Hivatal által m ködtetett köznevelési információs rendszerben (KIR) a nemzeti köznevelésr l szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 24. § (4) bekezdése alapján az alábbi köznevelési intézmény a lent megjelen közzétételi adatokkal rendelkezik.

1. Intézmény adatai

OM azonosító:	036285
Intézmény neve:	Szent József Katolikus Általános Iskola és Óvoda - Katholische Grundschule
Székhely címe:	7100 Szekszárd, Garay tér 9.
Székhelyének megyéje:	Tolna
Intézményvezető neve:	Szavári Attila
Telefonszáma:	74/311421
E-mail címe:	szentjosefszekszard@pecs.egyhazmegye.hu
Közzétételi lista utolsó intézményi frissítésének dátuma: 2024. 10. 15.	

Ellátott feladatok:

- óvodai nevelés
- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)
- általános iskolai nevelés-oktatás (felső tagozat)

2. Fenntartó adatai

Fenntartó:	Magyar Katolikus Egyház Pécsi Egyházmegye
Fenntartó címe:	7621 Pécs, Dóm tér 2.
Fenntartó típusa:	egyházi jogi személy
Képviselő neve:	Felföldi László
Telefonszáma:	72/513035
E-mail címe:	koosZR@pecs.egyhazmegye.hu

3. Az intézmény m köd feladatellátási helyei

002 - Szent József Iskolaközpont Szent Rita Katolikus Tagóvodája (7100 Szekszárd, Szent-Györgyi Albert utca 9.)

Ellátott feladatok:
- óvodai nevelés

003 - Szent József Katolikus Általános Iskola és Óvoda - Katholische Grundschule (7100 Szekszárd, Garay tér 9.)

Ellátott feladatok:
- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)
- általános iskolai nevelés-oktatás (felső tagozat)

4. Intézmény statisztikai adatai

Összesít táblázat az ellátott feladat szerint

2023-es statisztikai adatok alapján

	Összes feladatellátási helyek száma	Gyermekek, tanulók nyitólétszáma				F munkaviszony keretében pedagógus, oktató munkakörben alkalmazottak nyitóállománya		Sikeres szakmai vizsgát	Sikeres érettségi vizsgát	Osztályterem, szaktanterem/csoportszoba összesen	Osztályok, csoportok száma összesen	Nem pedagógus munkakörben dolgozók nyitólétszáma	
		Összesen	ebb 1			Összesen	ebb 1 n k	tett tanulók száma	tett tanulók száma			Összesen	ebb 1 n k
			leányok	integráltan és külön csoportban nevelt, oktatott sajátos nevelési igényűek	feltekintésben, szakképzésben feltekintésben résztvevők								
Óvoda	1	58	26	1	0	6	6	0	0	3	3,00	6	6
Általános iskola	1	160	69	11	0	16	14	0	0	13	8,00	9	8
Szakképző iskola (kifutó szakközépiskola)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Szakiskola, készségfejlesztő iskola	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Technikum, szakgimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Fejlesztő nevelés - oktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Összesen (s01+s02+...+s07)	2	218	95	12	0	22	20	0	0	16	11,00	15	14
Alapfokú művészetoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kollégium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Logopédiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Nevelési tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Szakértői bizottsági tevékenység	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózat	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Konduktív pedagógiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gyógytestnevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Pedagógiai-szakmai szolgáltatások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiegészítő nemzetiségi nyelvoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiegészítő nemzetiségi óvodai nevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0

Pedagógusok, oktatók számának nyitóállománya munkaid szerint, oktatási szintenként - összesít táblázat

2023-es statisztikai adatok alapján

	Óvodában foglalkoztatott	1-4. évfolyamon		5-8. évfolyamon (ált. iskolában, gimnáziumban)		Gimnázium 9-12. évfolyamán, szakközépiskolában, szakiskolában, készségfejlesztésközpontban, illetve szakgimnázium nem szakképzésváltozatban, technikum 9-13. évfolyamán, szakképzésközpontban 9-11. évfolyamán		Technikum, szakgimnázium, szakképzésközpont, szakképzésváltozat		Alapfokú művelődési iskolában	Kollégiumban	Pedagógiai szakszolgálatnál, utazógyógy pedagógusi, utazókonduktori hálózat, kiegészítő nemzetiségi nyelvoktatás és kiegészítő nemzetiségi óvodai nevelési feladatnál	Fejlesztő nevelési-oktatásban	Összesen (o01+...+o04+o06+...+o13)	Részmunkaidből vagy óraadóból, megbízási szerződésesben teljes munkaid		
		közismereti tárgyat tanít	szakmai elméleti	szakmai gyakorlati, szakirányú oktatás	elméleti	gyakorlati, szakirányú oktatás	10 %-a alatti	10-50 %-a közötti	50 %-a feletti								
															összesen	tanít	tanít
Teljes munkaidős	6	9	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	21	0	0	0
ebből n	6	9	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	19	0	0	0
Részmunkaidős	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0
ebből n	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0
Óraadó, megbízási szerződés	1	1	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8	0	0	0
ebből n	1	1	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6	0	0	0
Összesen (s01+s03+s05)	7	11	12	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	30	0	0	0
ebből n (s02+s04+s06)	7	11	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	26	0	0	0

F munkaviszony keretében, pedagógus-munkakörben, oktató munkakörben alkalmazott pedagógusok

számának nyitóállománya pedagógus képzés és munkakör szerint (f) - összesít táblázat

2023-es statisztikai adatok alapján

	Intézményvezető	Intézményvezető helyettes	Tagintézményvezető	Tagintézményvezető helyettes	Óvodai csoportfogl.	Osztálytanító	Szakos tanítást végző	Szakmai gyakorlati oktató végző	Oktató	Kollégiumi nevelőtáncár	Könyvtáros-tanár	Konduktor	Gyógypedagógus, konduktor		Pszichológus	Fejlesztő pedagógus	Gyógytornász	Egyéb	Összesen (o01+o02+...+o18)
													Logopédus	egyéb					
Pedagógus képzés	Középfokú tanár	0	0	0	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3
	Általános iskolai tanár	0	1	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3
	Tanító	0	0	0	0	0	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4
	Tanító, speciális képzéssel	1	0	0	0	0	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5

Gyógypedagógus, konduktor																				
Felsőfokú végzettség óvodapedagógus	0	0	1	0	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6
Középfokú végzettség óvodapedagógus																				
Szakoktató																				
Pedagógus képesítéssel rendelkező, egyéb felsőfokú végzettség																				
Jogszály alapján pedagógus képzést nem igénylő	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
Összesen (s01+s02+...+s12)	1	1	1	0	5	0	14	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	22

Köznevelési alapeladatellátásban nevelési és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben dolgozók létszáma, nyitóadatok - összesítő táblázat

2023-es statisztikai adatok alapján

	Teljes munkaidős		Rész munkaidős		Teljes és rész munkaidős összesen		Megbízásos jogviszony (megbízási szerződés)	
	Összesen	ebb 1 n	Összesen	ebb 1 n	Összesen (o01+o03)	ebb 1 n (o02+o04)	Összesen	ebb 1 n
Összesen (s02+s03+...+s21)	6	6	0	0	6	6	0	0
Titkár (óvodaitkár, iskolaitkár, kollégiumi titkár, egyéb titkár)	1	1	0	0	1	1	0	0
Dajka	3	3	0	0	3	3	0	0
Gondozón és takarító								
Laboráns								
Pedagógiai asszisztens	2	2	0	0	2	2	0	0
Gyógypedagógiai asszisztens								
Könyvtáros								
Szakorvos								
Gyermek- és ifjúságvédelmi felügyelő								
Szabadidő-szervező								
Pszichopedagógus								
Műszaki vezető								
Jelmez és viselet-táros								
Ápoló								
Hangszerkarbantartó								
Úszómester								
Rendszergazda								
Pedagógiai felügyelő								
Gyermek- és ifjúságvédelmi felügyelő								
Szociális munkás								
Gyógytornász								

Gyermekek, tanulók számának nyitóadatai

2023-es statisztikai adatok alapján

		Évfolyamok												Összesen b 1 lány		
		kis	középs	nagy	vegyes	1	2	3	4	5	6	7	8		Összesen	
Gyermekek, tanulók száma		16	18	24	0	27	13	20	21	27	14	15	23	218	95	
ebb 1 feladat-ellátási hely típus	leány	8	7	11	0	10	4	10	6	14	8	6	11	95	0	
	más településr 1 bejáró	3	5	3	0	4	5	8	6	7	3	5	6	55	21	
	egész napos iskolai oktatásban részesül	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	váltakozó (de-du) oktatásban részesül	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	összevont osztályba járó	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	többi gyerekekkel, tanulóval együtt nevelhet , oktatható sajátos nevelési igény gyermekek, tanulók	0	0	1	0	2	0	0	0	1	1	4	3	12	3	
	beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzd	0	0	0	0	0	0	2	4	7	5	4	4	26	11	
	napközis tanuló	0	0	0	0	27	13	20	20	16	8	4	0	108	39	
	délutáni egyéb foglalkozáson résztvevő	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	évfolyamismétl (s14+s15)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	ebb 1	leány	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		eredményesen végzett, de ismételt	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		évfolyamismétlésre utasított	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	egyéni munkarend szerint tanuló	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	ebb 1 sajátos nevelési igény	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	othont nyújtó ellátásban részesül	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	hátrányos helyzet gyermekek, tanulók	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	2	0	
	halmozottan hátrányos helyzet gyermekek, tanulók	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	2	1	
	feladat-ellátási hely típus	gimnáziumból jött	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		szakközépiskolából, szakiskolából, készségfejleszt iskolából jött	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		a 9. évfolyamosok közül a 8. évfolyamot az el z tanévben végezte	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	utolsó éves	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	egy idegen nyelvet tanulók száma	0	0	0	0	27	13	20	0	0	0	0	0	60	24	
	kett idegen nyelvet tanulók száma	0	0	0	0	0	0	0	21	27	14	15	23	100	45	
	három vagy több idegen nyelvet tanulók száma	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	nyelvoktatásban nem részesül	16	18	24	0	0	0	0	0	0	0	0	0	58	26	
	nyelvoktatás alól felmentett	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
tandíjas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
térítési díjas	0	0	0	0	18	9	11	7	5	5	3	7	65	22		
rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül	0	0	0	0	3	2	2	1	5	1	2	2	18	10		
más településr 1 bejáró hátrányos helyzet gyermek, tanuló	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
más településr 1 bejáró halmozottan hátrányos helyzet gyermek, tanuló	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
kezd évfolyamos tanulók száma	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		

Az intézmény kompetenciamérési adatai az elmúlt két évb 1

<https://okm.kir.hu/fit/getJelentes.aspx?tip=i&id=036285>

Az intézmény feladatellátási helyeinek kompetenciamérési adatai az elmúlt két évb 1

002 - Szent József Iskolaközpont Szent Rita Katolikus Tagóvodája

<https://okm.kir.hu/fit/getJelentes.aspx?tip=t&id=036285&th=002>

003 - Szent József Katolikus Általános Iskola és Óvoda - Katholische Grundschule

<https://okm.kir.hu/fit/getJelentes.aspx?tip=t&id=036285&th=003>

5. Általános adatok

A felvételi lehetőségekről szóló tájékoztató:

A tanuló felvételének és átvételének helyi szabályai:

Az intézmény felvételi szabályzata:

Az iskolának felvételi körzete nincs.

A beiskolázást az igazgató a fenntartóval egyeztetve végzi. A tanulók felvételéről az igazgató dönt.

Elsődleges az elbírálásnál a szülő, vagy nagyszülő k hitélete. A felvétel alapvető szempontja, hogy a szülő és gyermeke elfogadják az intézmény pedagógiai programját, és eltökéltek legyenek annak megvalósítására. Plébánosi (lelkészi) ajánlás kérhető. Az elutasító döntés ellen az iskolafenntartónál lehet fellebbezni. A fellebbezést az iskola igazgatójához kell benyújtani - az elutasítás kézhezvétele utáni 8 napon belül.

Amennyiben a választott iskola igazgatója a gyermek felvételét elutasító döntést hoz, a szülő a gyermekét a döntés jogerőre emelkedését követő öt napon belül köteles beírni a kötelező felvételt biztosító iskola első évfolyamára.

Az általános követelményeket kiegészítő szempontok az első évfolyamon:

- iskolába lépéshez szükséges fejlettség elérését tanúsító igazolás
- elsőbbséget élvez az a tanuló, :
 - aki tagintézményünk óvodájába járt.
 - akinek idősebb testvére már az iskola tanulója;
 - aki egyházközösségünkhöz tartozik

A Kormányhivatal által meghirdetett módon és időben kell kérni iskolánkba - a szülő és gyermek együttes megjelenésével.

Átvétel más intézményből:

Az iskola lehetőséget biztosít más iskolában tanuló diákok átvételére. A tanuló átvételére a tanítási év során bármikor lehetőség van.

- Az átvételről való döntés az intézmény vezetőjének jogköre, döntése előtt kikéri az igazgatóhelyettes és az ügyben érintett osztályfőnökök véleményét.
- Az átvételkor figyelembe kell venni:

az átveendő tanuló magatartását, szorgalmát és a vele szemben alkalmazott fegyelmezési és fegyelmi intézkedéseket.

Az iskolába átvett tanulók osztályba vagy csoportba való beosztásáról az igazgató dönt.

Az átvételkor különbözeti vizsga letétele akkor írható elő, ha a tanult tananyagban vagy annak ütemezésében jelentős eltérés állapítható meg.

Az igazgató lehetőséget biztosíthat arra, hogy a különbözeti vizsgát a felvételtől számított maximum három hónapon belül tegye le az átvett tanuló, ebben az esetben a felkészüléshez egyéni segítségnyújtást kell biztosítani az átvett tanuló számára. Az átvett tanuló adatainak törzslapra, naplóba való rögzítése az osztályfőnök feladata.

Amennyiben a tanuló magatartása, tanulmányi eredménye nem megfelelő, az iskola igazgatója az osztályban tanító nevelők és az osztályfőnökök véleményének figyelembevételével dönt arról, hogy az érintett tanuló folytathatja-e tanulmányait iskolánkban, vagy jelentkeznie kell a lakóhelye szerint illetékes iskolába. A döntésről a szülőt értesíteni kell.

Az iskola igazgatója tanuló felvételének, átvételének megtagadásáról határozat formájában dönt. Az iskola igazgatója a felvételi, átvételi kérelem benyújtásával kapcsolatos ügyintézés, határidő-számítás, mulasztás elbírása során a köznevelés rendszerében hozott döntésekkel kapcsolatos szabályok alapján jár el.

A beiratkozásra meghatározott id :

A beiratkozásra meghatározott időt a Kormányhivatal állapítja meg. A beiratkozási időpontról a szülők az intézmény honlapján és hirdető tábláján tájékozhatják.

A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma:

A fenntartó által engedélyezett évfolyamok száma: 1-8. évfolyam

Köznevelési feladatot ellátó intézményegységenként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) jogcíme és mértéke, továbbá tanévenként, nevelési évenként az egy f re megállapított díjak mértéke, a fenntartó által adható kedvezmények, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételeket is:

A térítési díj, egyéb díjfizetési kötelezettség teljesítésére vonatkozó szabályozást a házirend XI. fejezete tartalmazza.

Az ebéd térítési díja: 542+ÁFA Ft/nap

A tízórai térítési díja: 180+ÁFA Ft/nap

Óvodai háromszori étkezés: 666+ÁFA Ft/nap

Térítési díj, tandíj befizetése és a visszafizetésre vonatkozó elírások:

1. Az iskolában tandíj nincs.
2. Bizonyos szakkörökért, foglalkozásokért, egyéb szolgáltatásokért fizetni kell. Ezek körét a pedagógiai program tartalmazza, a térítés mértékét a tanév elején az igazgató jelzi, illetve határozza meg. Az osztályok az év végi kirándulások megszervezéséhez, az évközben felmerülő osztálykiadások (osztálytea, színházlátogatás, kézműves foglalkozások, belépőjegyek...) fedezésére osztálypénzt szednek. Az osztálypénz mértékét a tanév első szülői értekezletén a szülőkkel közösen meghatározott és elfogadott összegben határozzák meg, amelyet havi, illetve féléves gyakorisággal lehet befizetni a gazdasági ügyintézőnél.
3. A térítési díjas foglalkozásokra a szülők írásban jelzik gyermekük beiratását, és a térítési díjat havi rendszerességgel befizetik a gazdasági ügyintézőnél.
4. Intézményünkben a tanulók által előállított terméket, alkotást nem értékesítjük, ezért a vagyoni jogra vonatkozó díjazás szabályait nem rögzítjük.
5. A napközi ingyenes, az étkezésért térítési díjat kell fizetni. Ennek összege igazodik a mindenkori nyersanyagköltséghez (100%).
6. A térítési díj mértékét törvényi lehetőségek alapján mérsékelni lehet. A mérséklést a szülőknek kell kérvényezni, jogosultságát igazolni.
7. Az étkezési térítési díj befizetése havonta történik. Az iskola minden hónapban 2 napot biztosít a szülők számára a befizetésre.
8. A díjfizetés napjairól a szülők értesülhetnek az ellenőrző könyvből, a faliújságról, a bejárat ajtóján kifüggesztett tájékoztatóról és az iskola honlapjáról.
9. Az étkezési térítési díj fizetése a gazdasági ügyintézőnél történik.
10. A többletbefizetést a következő hónap befizetésekor a gazdasági ügyintéző jóváírja. Adott napra megrendelt étkezési díj csak abban az esetben nem kerül elszámolásra, ha az étkezést a szülő legalább egy nappal előtte reggel 9-ig lemondja. Be nem jelentett hiányzás esetén a szülő a térítési díj visszafizetésére nem tarthat igényt.
11. Az elmaradt havi térítési díjat a gazdasági ügyintéző hátralékként regisztrálja, a hátralék befizetésének elmaradása esetén a tanuló iskolai étkeztetését szüneteltetni kell az elmaradt díjak befizetéséig.

A fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefüggő értékelésének nyilvános megállapításai és időpontjai:

A fenntartó felé intézményvezetői beszámoló készült a 2020/21. tanévről 2021. június 21-én, mely tartalmazza ezen megállapításokat és időpontokat.

Szekszárd: Szent József Iskolaközpont

A Nemzeti Köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 83. § (2) bekezdés e), h) pontja, valamint a 85. § (3) bekezdése alapján a 2020/21 —es tanévről készült beszámoló, az intézményi dokumentumok, valamint a tanév során végzett intézményi

ellen rzések tapasztalatai alapján fenntartói értékelést állítottam össze az intézmény munkájáról.

A személyi feltételek körében nem valósulhat meg a szakmai munka az óraadók és részmunkaid s munkatársak nélkül. Az egyházmegye ösztöndíj programja talán segítségükre lesz a munkaer utánpótlás vonatkozásában. Az megnyugtató, hogy nincs betöltetlen álláshely és a szakfeladat ellátását nem akadályozzák humán er forrás problémák. Természetesen törekedni kell a legoptimálisabb humán gazdálkodásra. Nagy öröm, hogy az iskolai és óvodai munkába is aktívan bekapcsolódott az iskolapszichológus. Természetesen, további igények esetében egyeztethetünk a megbízások kiszélesítésér l.

A min sített pedagógusok eredményessége garancia lehet a szakmai munka er sődésére, Az elmaradt ellen rzések és vizsgálatok remélhet leg a közeljöv ben pótolva lesznek. Fontos feladata az intézmény vezet nek, hogy a munkatársak terheit egyenl en ossza el, vagy legalább is törekedni kell rá. A vezet i tevékenységi körökbe minden esetben, lehet ségekhez mérten be kell vonni a munkaközösségek vezet it is. Az igen jó, hogy az információ áramlása fejl dött az el z ekhez képest. A kommunikáció életbevágóan fontos az intézmény életében, nem csak a pedagógusok vonatkozásában, de a szül k és a diákok esetében is egyaránt.

A fenntartó által biztosított min ségi munka támogatása talán hosszabb távon is motíváló er ként lesz hatással a munkatársakra. Ennek körültekint elosztása és elbírálása kiemelten fontos.

A közösségépítés az elmúlt id szak fényében még inkább prioritást mutat, és természetesen vele együtt a nevelési feladatok. Nagyon örülök, hogy ez kiemelt helyen áll a megvalósítandók listáján.

Nemzetiségi intézményként valóban meghatározó célnak kell lennie a nyelvvizsgák számának emelése, ehhez jól jön még az informatikai kompetenciák fejlesztése, amihez már minden adottság rendelkezésre áll. Továbbra is kiemelt feladat a felzárkóztatás, a fejlesztés mellett a tehetség felismerése és gondozása. A létszám adatokból kit nik, hogy nem olyan magas az SNI-s és BTMN-es diákok száma, hogy ne tudnák szakmailag ellátni a velük kapcsolatos szakmai tevékenységet. Az sajnos nem jó hír, hogy tanév közben kellett 16 f t Szakszolgálathoz küldeni vizsgálatra. A folyamatos fejlesztés nem maradhat el. A tárgyi feltételek okán megállapítható, hogy az intézmény komoly infrastrukturális bázist tudott kiépíteni és ez párosult magas szint eszközellátottsággal. Nagyon köszönöm a körültekint és átgondolt igényfelméréseket és a megvalósítások precíz kivitelezését. talán, a következ esztend ben már nem kell a garanciális munkákkal oly sokat foglalkozni.

Az nagyon fontos, hogy az intézményközi kapcsolatok sorában sokasodjon a partneri találkozó és a képzések és a tudásmegosztás területén gazdagodjanak az intézmények pro és kontra egyaránt.

Az óvoda tagintézmény vonatkozásában:

A személyi feltételek megnyugtatóan alakulnak és talán a közeljöv ben lesz arra is mód, hogy a nemzetiségi óvodai csoportot is elindíthatják. Addig is jó irány, hogy a németes munkatárs foglalkozik a nyelvet tanulni vágyó gyermekekkel. Ez komoly kapcsolat lehet az iskolával és a nemzetiségi nevelés el szobája lehet.

A gyermekek több mint kétharmada a székhely intézménybe kezdi meg iskolai tanulmányait. Sokat segített az a lehet ség, hogy a tanár munkatársak rendszeresen átjártak az óvodába és tartottak foglalkozásokat a gyermekeknek.

Azok az eljárások és programok amik a pandémia okán elmaradtak, remélhet leg a kés bbiekben megtartásra kerülnek, kérem járjon el ez ügyben közliitekint en. Szerencsére nem ebbe a körbe tartozik a bels ellen rzés és a önértékelés. Ezek meghatározóak az óvoda szakmai fejl désében.

Szintén nagy segítség és ennek nagyon örülök, hogy munkájukat segíthette az iskolapszichológus és aktívan rész vehetett a nevel munkában.

A tárgyi feltételek javulását szeretnénk a kés bbiekben tovább folytatni. Ezt talán nem fogja megakasztani a szomszédos telek hiánya sem. A fejlesztések, mind az udvar, mind a bels szociális terek fejlesztései napirenden vannak a fenntartó gazdasági irodájában, Remélhet leg mihamarabb megkezd dhetnek a b vitések és felújítások.

A hátránykompenzálás mellett a tehetséggondozás, de f ként a tehetségek felkutatása a legfontosabb feladat. Különösen is, mert az iskolára való felkészítés ezt megköveteli,

Köszönöm az egész éves áldozatos munkájukat és kérem az Isten áldását arra, hogy az eltervezett feladatokat, melyeket a pedagógiai programban illetve a munkatervben meghatároznak azt meg tudják valósítani a jöv ben is.

Pécs, 2021. augusztus 31.

A köznevelési alapfeladattal kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellen rzések felsorolása, ideje, az Állami Számvev szék ellen rzéseinek nyilvános megállapításai, egyéb ellen rzések, vizsgálatok nyilvános megállapításai:

Ellen rz szerv	Kezd dátum	Vég dátum	Típusa
Tolna Megyei Kormányhivatal	2023. 06. 06.	2023. 06. 06.	Hatósági ellen rzés

Tolna Megyei Kormányhivatal	2023. 03. 16.	2023. 03. 16.	Hatósági ellen rzés
Tolna Megyei Kormányhivatal	2021. 05. 06.	2021. 05. 06.	Hatósági ellen rzés
Tolna Megyei Kormányhivatal	2019. 05. 27.	2019. 05. 27.	Hatósági ellen rzés
Tolna Megyei Kormányhivatal	2019. 05. 07.	2019. 05. 07.	Hatósági ellen rzés
Tolna Megyei Kormányhivatal	2017. 09. 04.	2017. 09. 28.	Törvényességi ellen rzés
Magyar Államkincstár Tolna Megyei Igazgatóság	2017. 05. 22.	2017. 09. 01.	Hatósági ellen rzés

A nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendje:

Az intézmény 7:00-tól 17:00 óráig tart nyitva, mely id alatt pedagógus felügyeletet biztosít.

Éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelent sebb rendezvények, események id pontjai:

Az éves munkatervben szerepl jelent sebb események id pontjai

ID PONT	MEGNEVEZÉS
2024. szeptember 1.	Veni Sancte
2024. szeptember 21.	Szüreti felvonulás
2024. október 6.	Aradi vértanúk napja
2024. október 22.	Október 23.
2024. november 11.	Szent Márton nap
2024. november 15.	Szalagt z
2024. december 6.	Mikulás
2024. december 20.	Karácsony
2025. február 14.	Katolikus jótékonyági bál
2025. február 28.	Farsang
2025. március 15.	Március 15.
2025. március 19.	Szent József nap
2025. május 23.	Gyermeknap
2025. június 4.	Nemzeti Összetartozás Napja
2025. június 20.	Ballagás
2025. június 22.	Te Deum

Az iskola dokumentumai megtalálhatóak az intézmény honlapján, a www.szentjosefiskolakozyont.hu oldalon.

A pedagógiai-szakmai ellen rzések megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával:

Helyszíni ellen rzés történt a Tolna Vármegyei Kormányhivatal részér l, 2023.03.16-án:

A köznevelési intézmény jogszabályi feltételeknek megfelel m ködések ellen rzése, a kötelez tanügyi nyilvántartások vezetésére és valódiságára vonatkozó rendelkezések megtartása a nemzeti köznevelésr l szóló 2011.évi CXC törvény 79.§. (2) bekezdése, valamint a nemzeti köznevelésr l szóló törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII.28) Korm.rendelet 38.§. (1) bekezdés e) pontja alapján jogsértést nem tapasztalt, általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016.évi CL. törvény 101.§. (2) bekezdése alapján a hatósági ellen rzést lezárta.

Utolsó frissítés: 2024. 10. 15.

6. Speciális közzétételi lista óvodai feladatot ellátó intézményeknek

Óvodai csoportok száma:

kis csoport: 1 / középs csoport: 1 / nagy csoport: 1 / összevont osztály, vegyes életkorú óvodai csoport: 0 / I csoport: 1 / összevont osztály, vegyes életkorú óvodai csoport: 0

7. Speciális közzétételi lista iskolai feladatot ellátó intézményeknek

Az országos mérés-értékelés évenkénti eredményei :

<https://okm.kir.hu/fit/getJelentes.aspx?tip=i&id=036285>

A tanulók le- és kimaradásával, évfolyamismétlésével kapcsolatos adatok:

2017/2018

1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8.

0 % 0 % 0 % 0 % 9 % 5,5 % 0 %

2018/2019

1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8.

0 % 0 % 0 % 0 % 3,2 % 4,6 % 3,4 % 0 %

2020/2021

1.2345.6.7.8.

0 % 0 % 0 % 0 % 0 % 0,62 % 0 %

2021/2022

1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8.

0 % 0 % 0 % 0 % 0 % 0 % 0 % 0 %

2022/2023

1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8.

0 % 0 % 0 % 0 % 0 % 0 % 0 % 0 %

2023/2024

1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8.

8 % 0 % 5 % 4,76 % 0 % 0 % 0 % 0 %

Középiskolákban - évenként feltüntetve - az érettségi vizsgák átlageredményei:

https://www.oktatas.hu/koznevelis/intezmenykereso/intezmenyek_a_szamok_tukreben/erettségi_statistikak/!DARI_ErettsegiStat/oh.php?id=kir_int_mod&int_omkod=036285

A tanórán kívüli egyéb foglalkozások igénybevételenek lehet sége:

Szakkörök igénybevételenek lehet sége, mindennapos testedzés lehet sége:

atlétika

színjátszó

rajz

tt zománc

dráma

énekkar

angol szakkör

nyelvvizsga el készítés

Mindennapos testedzés lehet ségei a testnevelés órák, valamint atlétika szakkör.

- Napközis, tanulószobai foglalkozásokba beillesztve, pontos terv szerint, szabadidős tevékenység keretében: közeli játszótéren, sportpályán.

- Szabadidőben rendszeres sportfoglalkozások keretében

- Sportversenyek lebonyolítása: Sportnapon, Gyermeknapon.

- Családi sportnap szervezése az egyházközösséggel együtt.

A hétfői házi feladatok és az iskolai dolgozatok szabályai:

A házi feladatok meghatározásának elvei:

-Mindig kapcsolódjon az aznapi tanítási óra anyagához

-Használja ki a differenciálás lehet ségeit.

-Ha a tanulók ismétlődően azonos napokon nem készülnek el időben feladataikkal, az órarendet felül kell vizsgálni, vagy az osztályban tanító nevelőknek kell közös megoldást találniuk a feladatok csökkentésére.

-Ha egy tantárgyból a gyerekek többsége nem érti a tanórán feldolgozott anyagot, akkor ezt jelezni kell az adott tantárgyat tanító pedagógusnak.

-Mennyisége ne ébresszen a gyermekekben feszültséget, ne haladja meg az optimális szintet.

-Segítse el a tanuláshoz való pozitív beállítódást.

Az iskolai dolgozatok szabályai:

-az adott órai tananyagból „röpdolgozat”

-adott órára feladott német szavakból „röpdolgozat”

-tájékoztató felmérések

-témazáró dolgozatok

-félévi – év végi dolgozatok

Megjegyzések:

a/ kettőnél több témazáró nem lehet ugyanazon a napon

b/ legalább egy héttel korábban a tanulók tudomására kell hozni a dolgozatírás

időpontját

c/ a dolgozatokat két héten belül ki kell osztani a tanulóknak

Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje:

Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje:

Iskolánkban az alábbi tanulmányok alatti vizsgák vannak:

osztályozó vizsga

különbözeti vizsga

javítóvizsga

Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményeket a helyi tantervek tartalmazzák, amelyek a pedagógiai program mellékletét képezik.

Az osztályozó vizsgák tervezett időpontja a munkatervben meghatározott félévi és év végi osztályozó értekezletet megelőző két hétben.

A félévi és a tanév végi osztályzatok megállapításához a tanulónak osztályozóvizsgát kell tennie, ha:

- az intézményvezető felmentette a kötelező tanórai foglalkozásokon való részvétel alól (egyéni munkarend),
- az intézményvezető engedélyezte, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményeinek egy tanévben, illetve az elírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget,
- a tanévben 250 óránál többet mulasztott, de a nevelőtestület döntése alapján osztályozóvizsgát tehet,
- a tanuló hiányzása egy adott tantárgyból az éves tanítási órák 30%-át meghaladja és a szaktanár nem tudja osztályozni a tanuló teljesítményét, de a nevelőtestület döntése alapján osztályozóvizsgát tehet,

A tanuló a félévi, év végi osztályzatának megállapítása érdekében független vizsgabizottság előtt tesz vizsgát.

Különbözeti vizsga: az igazgató írja el más iskolából, évfolyamról vagy iskolaszervezeti típusból érkezett tanulóknak a tanrendek (tananyagok) összevetése után. Bizottság előtt vizsga.

Időpontját az igazgató határozza meg.

Javítóvizsgát tehet a vizsgázó, ha

a) a tanév végén – legfeljebb három tantárgyból – elégtelen osztályzatot kapott,

b) az osztályozó vizsgáról, a különbözeti vizsgáról számára felróható okból elkészik, távol marad, vagy a vizsgáról engedély nélkül eltávozik.

A vizsgázó javítóvizsgát az iskola igazgatója által meghatározott időpontban, az augusztus 15-étől augusztus 31-éig terjedő időszokban tehet.

Az iskolai osztályok száma és az egyes osztályokban a tanulók létszáma:

Osztályok létszáma a

2024/2025. tanévben

1. osztály 14 f

- 2. osztály 23 f
- 3. osztály 12 f
- 4. osztály 20 f
- 5. osztály 18 f
- 6. osztály 29 f
- 7. osztály 13 f
- 8. osztály 13 f

Utolsó frissítés: 2024. 10. 08.

8. M ködését meghatározó dokumentumok

Szervezeti és m ködési szabályzat:	https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/MUKSZAB-036285-0
Házirend:	https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/HAZIREND-036285-0
Pedagógiai program:	https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/PEDPROG-036285-0

Feladatellátási hely szint adatok

002 - Szent József Iskolaközpont Szent Rita Katolikus Tagóvodája (7100 Szekszárd, Szent-Györgyi Albert utca 9.)

1. Általános adatok

A felvételi lehet ségekr l szóló tájékoztató:

ÓVODAI FELVÉTEL RENDJE

A Kormány „A nemzeti köznevelésr l szóló törvény végrehajtásáról” szóló 229/2012. (VIII.28.) rendelete 23.§ (1) - (2) bekezdés alapján a következ adatokat tesszük közzé:

Tájékoztató a felvételi lehet ségekr l

Az óvodai felvétel és átvétel jelentkezés alapján történik. Az óvoda a gyermek három éves korától a tankötelezettség kezdetéig nevel intézmény. Óvodába jelentkezhet az okmányai szerint köznevelésr l szóló 2011. évi CXCV. törvény 8.§ (1) bekezdése alapján felvehet az a gyermek, aki a harmadik életévét a felvételt l számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden, a felvételi körzetben lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező három éves és annál id sebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető. Felvételi lehet ség

- A 3. életévét betöltött gyermeket a szülő köteles beírni, illetve az óvoda köteles felvenni az óvodai nevelési év első napjától. A kötelező felvételt biztosító óvoda vezetője köteles értesíteni a fenntartót, ha az 3. életévét betöltött gyermeket az óvodába nem írták be, a fenntartó által kapott nyilvántartás, vagy a szakértői vélemény, illetve határozat alapján.

Túljelentkezés esetén a felvétel elbírálásának szempontsorrendje:

- Óvodaköteles korú (3 éves) gyermek
- Halmozottan hátrányos helyzetű gyermek
- Hátrányos helyzetű
- Szakvélemény alapján az óvoda lett kijelölve a gyermek ellátására

A beiratkozásra meghatározott id :

.A beiratkozás rendje, engedélyezett csoportok:

A fenntartó óvodai beiratkozás idejér l közleményt vagy hirdetőményt tesz közzé a helyben szokásos módon, a beiratkozás els határnapját megelőzően legalább 30 nappal. A beiratkozás várható ideje: 2025. április 20.-május 20. közötti időszak.

A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma:

3 csoport.

Köznevelési feladatot ellátó intézményegységenként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) jogcíme és mértéke, továbbá tanévenként, nevelési évenként az egy f re megállapított díjak mértéke, a fenntartó által adható kedvezmények, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételeket is:

Térítési díj:

Az óvodai ellátás a köznevelési törvényben rögzítettek szerint ingyenes, az intézmény által biztosított szolgáltatások közül az étkezés térítésköteles.

Étkezési térítési díj: 846 Ft/ f / nap- háromszori étkezés Ingyenes étkezés: 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatási jogszabály alapján: 151. § (5)

A gyermekétkeztetés során az intézményi térítési díj 100%-át normatív kedvezményként kell biztosítani. (a továbbiakban: ingyenes étkezés) az óvodai nevelésben részesülő gyermek után, ha

- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,
- tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,
- családjában három vagy több gyermeket nevelnek,
- családjában az egy f re jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkal csökkentett összegének 130%-át, vagy
- nevelésbe vételét rendelte el a gyámhatóság

A fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefüggő értékelésének nyilvános megállapításai és id pontjai:

A fenntartó felé intézményvezetői beszámoló készült a 2019/2020. tanévről 2019. augusztus 29-én, mely tartalmazza ezen megállapításokat és id pontokat.

A köznevelési alapeladattal kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellenőrzések felsorolása, ideje, az Állami Számvevőszék ellenőrzéseinek nyilvános megállapításai, egyéb ellenőrzések, vizsgálatok nyilvános megállapításai:

Ellenőrző szerv	Kezdő dátum	Vég dátum	Típusa
Tolna Megyei Kormányhivatal	2023. 05. 06.	2023. 05. 06.	Hatósági ellenőrzés
Tolna Megyei Kormányhivatal	2023. 04. 13.	2023. 06. 06.	Hatósági ellenőrzés
Tolna Megyei Kormányhivatal	2018. 05. 15.	2018. 05. 15.	Hatósági ellenőrzés
Tolna Megyei Kormányhivatal	2018. 04. 27.	2018. 04. 27.	Hatósági ellenőrzés
Tolna Megyei Kormányhivatal	2017. 09. 04.	2017. 09. 28.	Törvényességi ellenőrzés
Magyar Államkincstár Tolna Megyei Igazgatóság	2017. 05. 22.	2017. 09. 01.	Hatósági ellenőrzés

A nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendje:

Az intézmény 7:00 órától 17:00 óráig tart nyitva, mely idő alatt pedagógus felügyeletet biztosít.

Éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelentősebb rendezvények, események id pontjai:

- 2024. szeptember 1. Veni Sancte
- 2024. szeptember 7. Remetei búcsú, zárándoklat
- 2024. szeptember 14. Batai zárándoklat
- 2024. szeptember 29. Szent Mihály nap
- 2024. október 4. Szent Ferenc és az állatok
- 2024. november 11. Szent Márton nap megünneplése
- 2024. november 17. Szent Erzsébet nap, kenyérsütés
- 2024. december 1. Adventi gyertyagyújtási ünnepség

2024. december 6. Szent Miklós nap
2024. december 19. Karácsonyváró ünnepség
2025.február 13. Farsangi mulatság az óvodában, húshagyó kedd
2025. március 14. Március 15. megünneplése, Iskolael készítő foglalkozás
2025. március 19. Apák napja, Szent József nap
2025. március 22. Víz világnapja
2025. március 27. Húsvétváró ünnepség
2025.április 22-23 Iskolai beiratkozás.
2025. május 22. Gyermeknap
2025. május 24. Évzáró szentmise
2025. június 7. Óvodai ballagás
2025. június 23. Te Deum

A pedagógiai-szakmai ellenőrzések megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával:

A 2014/15. tanévben 1 fős minősítési eljárásban vett részt.
A 2015/16. tanévben 2 fős minősítési eljárásban vett részt.
a 2016/17. tanévben nem volt minősítési eljárás.
A 2017/18. tanévben nem volt minősítési eljárás.
A 2018/19. tanévben 1fős minősítési eljárásban vett részt.
A 2019/20. tanévben nem volt minősítés.
A 2020-21. tanévben 1fős minősítési eljárásban vett részt.
A 2021-22. tanévben 1fős minősítés eljárásban vett részt.
A 2022-23. tanévben 1fős minősítés eljárásban vett részt.
A 2023-24. tanévben 1fős minősítés eljárásban vett részt.

Utolsó frissítés: 2024. 10. 15.

2. M kódését meghatározó dokumentumok

Szervezeti és működési szabályzat:	https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/MUKSZAB-036285-1036285002
Házirend:	https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/HAZIREND-036285-1036285002
Pedagógiai program:	https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/PEDPROG-036285-1036285002

003 - Szent József Katolikus Általános Iskola és Óvoda - Katholische Grundschule (7100 Szekszárd, Garay tér 9.)

1. Általános adatok

A felvételi lehetőségekről szóló tájékoztató:

A tanuló felvételének és átvételének helyi szabályai:

Az intézmény felvételi szabályzata:

Az iskolának felvételi körzete nincs.

A beiskolázást az igazgató a fenntartóval egyeztetve végzi. A tanulók felvételéről az igazgató dönt.

Elsődleges az elbírálásnál a szülő, vagy nagyszülő kérése. A felvétel alapvető szempontja, hogy a szülő és gyermeke elfogadják az intézmény pedagógiai programját, és elköteleklyenek annak megvalósítására. Plébánosi (lelkészi) ajánlás kérhető. Az elutasító döntés ellen az iskolafenntartónál lehet fellebbezni. A fellebbezést az iskola igazgatójához kell benyújtani - az elutasítás kézhezvétele utáni 8 napon belül.

Amennyiben a választott iskola igazgatója a gyermek felvételét elutasító döntést hoz, a szülő a gyermekét a döntés jogerőre emelkedését követően öt napon belül köteles beírni a kötelező felvételt biztosító iskola első évfolyamára.

Az általános követelményeket kiegészítik szempontok az első évfolyamon:

- iskolába lépéshez szükséges fejlettség elérését tanúsító igazolás
- első bűnséget élvez az a tanuló, :
 - aki tagintézményünk óvodájába járt.
 - akinek idősebb testvére már az iskola tanulója;
 - aki egyházközségünkhöz tartozik

A Kormányhivatal által meghirdetett módon és időben kell kérni iskolánkba - a szülő és gyermek együttes megjelenésével.

Átvétel más intézményből:

Az iskola lehetőséget biztosít más iskolában tanuló diákok átvételére. A tanuló átvételére a tanítási év során bármikor lehetőség van.

- Az átvételről való döntés az intézmény vezetőjének jogköre, döntése eltiltja a kikéri az igazgatóhelyettes és az ügyben érintett osztályfőnökök véleményét.
- Az átvételkor figyelembe kell venni:

az átveendő tanuló magatartását, szorgalmát és a vele szemben alkalmazott fegyelmezési és fegyelmi intézkedéseket.

Az iskolába átvett tanulók osztályba vagy csoportba való beosztásáról az igazgató dönt.

Az átvételkor különbözeti vizsga letétele akkor írható elő, ha a tanult tananyagban vagy annak ütemezésében jelentős eltérés állapítható meg.

Az igazgató lehetőséget biztosíthat arra, hogy a különbözeti vizsgát a felvételtől számított maximum három hónapon belül tegye le az átvett tanuló, ebben az esetben a felkészüléshez egyéni segítségnyújtást kell biztosítani az átvett tanuló számára. Az átvett tanuló adatainak törzslapra, naplóba való rögzítése az osztályfőnök feladata.

Amennyiben a tanuló magatartása, tanulmányi eredménye nem megfelelő, az iskola igazgatója az osztályban tanító nevelők és az osztályfőnökök véleményének figyelembevételével dönt arról, hogy az érintett tanuló folytathatja-e tanulmányait iskolánkban, vagy jelentkeznie kell a lakóhelye szerint illetékes iskolába. A döntésről a szülőket értesíteni kell.

Az iskola igazgatója tanuló felvételének, átvételének megtagadásáról határozat formájában dönt. Az iskola igazgatója a felvételi, átvételi kérelem benyújtásával kapcsolatos ügyintézés, határidőszámítás, mulasztás elbírása során a köznevelés rendszerében hozott döntésekkel kapcsolatos szabályok alapján jár el.

A beiratkozásra meghatározott idő:

A beiratkozásra meghatározott időt a Kormányhivatal állapítja meg. A beiratkozási időpontról a szülőket az intézmény honlapján és hirdető tábláján tájékoztatjuk.

A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma:

A fenntartó által engedélyezett évfolyamok száma: 1-8 évfolyam

Köznevelési feladatot ellátó intézményegységenként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) jogcíme és mértéke, továbbá tanévenként, nevelési évenként az egy főre megállapított díjak mértéke, a fenntartó által adható kedvezmények, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételeket is:

A térítési díj, egyéb díjfizetési kötelezettség teljesítésére vonatkozó szabályozást a házirend XI. fejezete tartalmazza.

Az ebéd térítési díja: 542+ÁFA Ft/nap

A tízórai térítési díja: 180+ÁFA Ft/nap

Óvodai háromszori étkezés: 666+ÁFA Ft/nap

Térítési díj, tandíj befizetése és a visszafizetésre vonatkozó elírások:

1. Az iskolában tandíj nincs.
2. Bizonyos szakkörökért, foglalkozásokért, egyéb szolgáltatásokért fizetni kell. Ezek körét a pedagógiai program tartalmazza, a térítés mértékét a tanév elején az igazgató jelzi, illetve határozza meg. Az osztályok az év végi kirándulások megszervezéséhez, az évközben felmerül osztálykiadások (osztálytea, színházlátogatás, kézműves foglalkozások, belépőjegyek...) fedezésére osztálypénzt szednek. Az osztálypénz mértékét a tanév első szülői értekezletén a szülőkkel közösen meghatározott és elfogadott összegben határozzák meg, amelyet havi, illetve féléves gyakorisággal lehet befizetni a gazdasági ügyintézőnél.
3. A térítési díjas foglalkozásokra a szülők írásban jelzik gyermekük beiratását, és a térítési díjat havi rendszerességgel befizetik a gazdasági ügyintézőnél.
4. Intézményünkben a tanulók által előállított terméket, alkotást nem értékesítjük, ezért a vagyoni jogra vonatkozó díjazás szabályait nem rögzítjük.
5. A napközi ingyenes, az étkezésért térítési díjat kell fizetni. Ennek összege igazodik a mindenkori nyersanyagköltséghez (100%).
6. A térítési díj mértékét törvényi lehetőségek alapján mérsékelni lehet. A mérséklést a szülőknek kell kérvényeznie, jogosultságát igazolnia.
7. Az étkezési térítési díj befizetése havonta történik. Az iskola minden hónapban 2 napot biztosít a szülők számára a befizetésre.
8. A díjfizetés napjairól a szülő értesülhet az ellenőrző könyvből, a faliújságról, a bejáratú ajtón kifüggesztett tájékoztatóról és az iskola honlapjáról.
9. Az étkezési térítési díj fizetése a gazdasági ügyintézőnél történik.
10. A többletbefizetést a következő hónap befizetésekor a gazdasági ügyintéző jóváírja. Adott napra megrendelt étkezési díj csak abban az esetben nem kerül elszámolásra, ha az étkezést a szülő legalább egy nappal előtte reggel 9-ig lemondja. Be nem jelentett hiányzás esetén a szülő a térítési díj visszafizetésére nem tarthat igényt.
11. Az elmaradt havi térítési díjat a gazdasági ügyintéző hátralékként regisztrálja, a hátralék befizetésének elmaradása esetén a tanuló iskolai étkeztetését szüneteltetni kell az elmaradt díjak befizetéséig.

A fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefüggő értékelésének nyilvános megállapításai és időpontjai:

A fenntartó felé intézményvezetői beszámoló készült a 2020/21. tanévről 2021. június 21-én, mely tartalmazza ezen megállapításokat és időpontokat.

Szekszárd: Szent József Iskolaközpont

A Nemzeti Köznevelési Rendszer 2011. évi CXCV. törvény 83. § (2) bekezdés e), h) pontja, valamint a 85. § (3) bekezdése alapján a 2020/21-es tanévről készült beszámoló, az intézményi dokumentumok, valamint a tanév során végzett intézményi ellenőrzések tapasztalatai alapján fenntartói értékelést állítottam össze az intézmény munkájáról.

A személyi feltételek körében nem valósulhat meg a szakmai munka az óraadók és rész munkaidővel munkatársak nélkül. Az egyházmegye ösztöndíj programja talán segítségükre lesz a munkaerő utánpótlás vonatkozásában. Az megnyugtató, hogy nincs betöltetlen álláshely és a szakfeladat ellátását nem akadályozzák humán erőforrás problémák. Természetesen törekedni kell a legoptimálisabb humán gazdálkodásra. Nagy öröm, hogy az iskolai és óvodai munkába is aktívan bekapcsolódott az iskolapszichológus. Természetesen, további igények esetében egyeztethetünk a megbízások kiszélesítéséről.

A minősített pedagógusok eredményessége garancia lehet a szakmai munka erősségére. Az elmaradt ellenőrzések és vizsgálatok remélhetőleg a közeljövőben pótolva lesznek. Fontos feladata az intézményvezetőnek, hogy a munkatársak terheit egyenlően ossza el, vagy legalábbis törekedni kell rá. A vezetői tevékenységi körökbe minden esetben, lehetőségekhez mérten be kell vonni a munkaközösségek vezetőit is. Az igen jó, hogy az információáramlása fejlődött az előzőekhez képest. A kommunikáció életbevágóan fontos az intézmény életében, nem csak a pedagógusok vonatkozásában, de a szülők és a diákok esetében is egyaránt.

A fenntartó által biztosított minőségi munka támogatása talán hosszabb távon is motíváló erőként lesz hatással a munkatársakra. Ennek körülmények között elosztása és elbírálása kiemelten fontos.

A közösségépítés az elmúlt időszak fényében még inkább prioritást mutat, és természetesen vele együtt a nevelési feladatok. Nagyon örülök, hogy ez kiemelt helyen áll a megvalósítandók listáján.

Nemzetiségi intézményként valóban meghatározó célnak kell lennie a nyelvvizsgák számának emelése, ehhez jól jön még az informatikai kompetenciák fejlesztése, amihez már minden adotttság rendelkezésre áll. Továbbra is kiemelt feladat a

felzárkóztatás, a fejlesztés mellett a tehetség felismerése és gondozása. A létszámadatakból kitűnik, hogy nem olyan magas az SNI-s és BTMN-es diákok száma, hogy ne tudnák szakmailag ellátni a velük kapcsolatos szakmai tevékenységet. Az sajnos nem jó hír, hogy tanév közben kellett 16 főt Szakszolgálathoz küldeni vizsgálatra. A folyamatos fejlesztés nem maradhat el. A tárgyi feltételek okán megállapítható, hogy az intézmény komoly infrastrukturális bázist tudott kiépíteni és ez párosult magas szintű eszközellátottsággal. Nagyon köszönöm a körültekintő és átgondolt igényfelméréseket és a megvalósítások precíz kivitelezését. Talán, a következő esztendőben már nem kell a garanciális munkákkal oly sokat foglalkozni.

Az nagyon fontos, hogy az intézményközi kapcsolatok sorában sokasodjon a partneri találkozó és a képzések és a tudásmegosztás területén gazdagodjanak az intézmények pro és kontra egyaránt.

Az óvoda tagintézmény vonatkozásában:

A személyi feltételek megnyugtatóan alakulnak és talán a közeljövőben lesz arra is mód, hogy a nemzetiségi óvodai csoportot is elindíthatják. Addig is jó irány, hogy a németes munkatárs foglalkozik a nyelvet tanulni vágyó gyermekekkel. Ez komoly kapcsolat lehet az iskolával és a nemzetiségi nevelés elszobája lehet.

A gyermekek több mint kétharmada a székhely intézménybe kezdi meg iskolai tanulmányait. Sokat segített az a lehetőség, hogy a tanár munkatársak rendszeresen átjártak az óvodába és tartottak foglalkozásokat a gyermekeknek.

Azok az eljárások és programok amik a pandémia okán elmaradtak, remélhetőleg a későbbiekben megtartásra kerülnek, kérem járjon el ez ügyben körültekintően. Szerencsére nem ebbe a körbe tartozik a belső ellenőrzés és a önértékelés. Ezek meghatározóak az óvoda szakmai fejlődésében.

Szintén nagy segítség és ennek nagyon örülök, hogy munkájukat segíthette az iskolapszichológus és aktívan részt vehetett a nevelési munkában.

A tárgyi feltételek javulását szeretnénk a későbbiekben tovább folytatni. Ezt talán nem fogja megakasztani a szomszédos telek hiánya sem. A fejlesztések, mind az udvar, mind a belső szociális terek fejlesztései napirenden vannak a fenntartó gazdasági irodájában, Remélhetőleg mihamarabb megkezdhetők a bővítések és felújítások.

A hátránykompenzálás mellett a tehetséggondozás, de főként a tehetségek felkutatása a legfontosabb feladat. Különösen is, mert az iskolára való felkészítés ezt megköveteli,

Köszönöm az egész éves áldozatos munkájukat és kérem az Isten áldását arra, hogy az eltervezett feladatokat, melyeket a pedagógiai programban illetve a munkatervben meghatároznak azt meg tudják valósítani a jövőben is.

Pécs, 2021. augusztus 31.

A köznevelési alapeladattal kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellenőrzések felsorolása, ideje, az Állami Számvevőszék ellenőrzéseinek nyilvános megállapításai, egyéb ellenőrzések, vizsgálatok nyilvános megállapításai:

Ellenőrző szerv	Kezdet dátum	Vég dátum	Típusa
Tolna Megyei Kormányhivatal	2023. 03. 16.	2023. 03. 16.	Hatósági ellenőrzés
Tolna Megyei Kormányhivatal	2019. 05. 27.	2019. 05. 27.	Hatósági ellenőrzés
Tolna Megyei Kormányhivatal	2019. 05. 07.	2019. 05. 07.	Hatósági ellenőrzés
Tolna Megyei Kormányhivatal	2017. 09. 04.	2017. 09. 28.	Törvényességi ellenőrzés
Magyar Államkincstár Tolna Megyei Igazgatóság	2017. 05. 22.	2017. 05. 29.	Hatósági ellenőrzés

A nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendje:

Az intézmény 7:00 órától 17:00 óráig tart nyitva, mely idő alatt pedagógus felügyeletet biztosít.

Éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjai:

Az éves munkatervben szereplő jelentősebb események időpontjai:

IDŐPONT MEGNEVEZÉS

2024. szeptember 1. Veni Sancte

2024. szeptember 21. Szüreti felvonulás

2024. október 6. Aradi vértanúk napja

2024. október 22. Október 23.

2024. november 11. Szent Márton nap
2024. november 15. Szalagt z
2024. december 6. Mikulás
2024. december 20. Karácsony
2025. február 14. Katolikus jótékonyági bál
2025. február 28. Farsang
2025. március 15. Március 15.
2025. március 19. Szent József nap
2025. május 23. Gyermeknap
2025. június 4. Nemzeti Összetartozás Napja
2025. június 20. Ballagás
2025. június 22. Te Deum

A pedagógiai-szakmai ellen rzések megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával:

Helyszíni ellen rzés történt a Tolna Vármegyei Kormányhivatal részér l, 2023.03.16-án:

A köznevelési intézmény jogszabályi feltételeknek megfelel m ködések ellen rzése, a kötelez tanügyi nyilvántartások vezetésére és valódiságára vonatkozó rendelkezések megtartása a nemzeti köznevelésr l szóló 2011.évi CXC törvény 79.§. (2) bekezdése, valamint a nemzeti köznevelésr l szóló törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII.28) Korm.rendelet 38.§. (1) bekezdés e) pontja alapján jogsértést nem tapasztalt, általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016.évi CL. törvény 101.§. (2) bekezdése alapján a hatósági ellen rzést lezárta.

Utolsó frissítés: 2024. 10. 15.

2. Speciális közzétételi lista iskolai feladatot ellátó intézményeknek

Az országos mérés-értékelés évenkénti eredményei :

<https://okm.kir.hu/fit/getJelentes.aspx?tip=t&id=036285&th=3>

A tanulók le- és kimaradásával, évfolyamismérlésével kapcsolatos adatok:

2017/2018

1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8.
0 % 0 % 0 % 0 % 9 % 5,5 % 0 %

2018/2019

1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8.
0 % 0 % 0 % 0 % 3,2 % 4,6 % 3,4 % 0 %

2020/2021

1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8.
0 % 0 % 0 % 0 % 0 % 0,62 % 0 %

2021/2022

1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8.
0 % 0 % 0 % 0 % 0 % 0 % 0 %

2022/2023

1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8.
0 % 0 % 0 % 0 % 0 % 0 % 0 %

2023/2024

1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8.
8 % 0 % 5 % 4,76 % 0 % 0 % 0 %

Középiskolákban - évenként feltüntetve - az érettségi vizsgák átlageredményei:

A tanórán kívüli egyéb foglalkozások igénybevételének lehetőségei:

Szakkörök igénybevételének lehetősége, mindennapos testedzés lehetősége:

atlétika

színjátszó

rajz

tanulmányi versenyek

dráma

énekkar

angol szakkör

nyelvvizsga előkészítés

A mindennapos testedzés lehetőségei a testnevelés órák, valamint felső tagozatosoknak a diáksportkör, alsósoknak a kosárlabda, atlétika szakkör.

- Szervezett úszásoktatásban való részvétellel (4., 5., 6., és 7. évfolyamokon heti 2 óra úszás).
- Napközis, tanulószobai foglalkozásokba beillesztve, pontos terv szerint, szabadidős tevékenység keretében: közeli játszótéren, sportpályán.
- Szabad időben rendszeres sportfoglalkozások keretében, diáksport-egyesület megalapításával (heti 2 óra).
- Sportversenyek lebonyolítása: sportnapon, gyermeknapon, kihívás napján.
- Családi sportnap szervezése az egyházközösséggel együtt.

A hétféle házi feladatok és az iskolai dolgozatok szabályai:

Hétféle házi feladat szabályai, iskolai dolgozatok szabályai:

A házi feladatok meghatározásának elvei:

- Mindig kapcsolódjon az aznapi tanítási óra anyagához
- Használja ki a differenciálás lehetőségeit.
- Ha a tanulók ismétlődően azonos napokon nem készülnek elő időben feladataikkal, az órarendet felül kell vizsgálni, vagy az osztályban tanító nevelőknek kell közös megoldást találniuk a feladatok csökkentésére.
- Ha egy tantárgyból a gyerekek többsége nem érti a tanórán feldolgozott anyagot, akkor ezt jelezni kell az adott tantárgyat tanító pedagógusnak.
- Mennyisége ne ébresszen a gyerekekben feszültséget, ne haladja meg az optimális szintet.
- Segítse elő a tanuláshoz való pozitív beállítódást.

Az iskolai dolgozatok szabályai:

- az adott órai tananyagból „röpdolgozat”
- adott órára feladott német szavakból „röpdolgozat”
- tájékoztató felmérések
- témazáró dolgozatok
- félévi – év végi dolgozatok

Megjegyzések:

a/ két-nél több témazáró nem lehet ugyanazon a napon

b/ legalább egy héttel korábban a tanulók tudomására kell hozni a dolgozatírást

időpontját

c/ a dolgozatokat két héten belül ki kell osztani a tanulóknak

Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje:

Osztályozóvizsga:

A félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához a tanulónak osztályozó vizsgát kell tennie, ha

- felmentették a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól, magántanuló volt,
- ha a tantárgyak egyikéből a tanuló hiányzása eléri a félévi óraszám 30 %-át
- hiányzás mértéke miatt nem osztályozható (egy tanévben a tanulónak igazolt és

igazolatlan mulasztása együttesen meghaladta a 250 órát) és a nevel testület – az osztályfőnök és a szaktanár javaslata alapján, mérlegelve az összes körülményt – úgy döntött, hogy a tanulónak engedélyezi az osztályozóvizsga letételét.

Az osztályozóvizsgára jelentkezés módja, ideje, követelményei:

A nevel testület határozata alapján az osztályozóvizsga letételének engedélyezését a szülő az igazgatótól kérelmezi. Az osztályozóvizsga tantárgyankénti és évfolyamonkénti követelményeit az 5. számú melléklet tartalmazza. A vizsga időpontjáról és követelményeiről a tanuló és a szülő a vizsgát megelőzően 30 nappal korábban postai úton értesítést kap. Amennyiben a tanuló a szülő kérésére és a tantestület döntése alapján osztályozóvizsgát tesz (pl. tanulói jogviszony szüneteltetésének külföldről való visszaérkezés miatti megszüntése) tanév közben az igazgató a szaktanárokkal és a szülővel együtt meghatározzák a vizsga időpontját és követelményeit. A felkészülési idő minimum 2 hét.

Javítóvizsga:

Az a tanuló, aki a tanulmányi követelményeket elégtelenre teljesítette, javítóvizsgát tehet. A tanév végi osztályozó értekezletet követően az osztályfőnök a szaktanárokkal egyeztetve írásban tájékoztatja a szülőt és tanulókat a javítóvizsga időpontjáról, a vizsgát megelőző konzultációs napokról és vizsga követelményeiről. Amennyiben a tanuló sikertelen javítóvizsgát tesz, tanulmányait évfolyamisméltéssel folytathatja.

Az iskolai osztályok száma és az egyes osztályokban a tanulók létszáma:

Osztályok létszáma a

2024/2025-ös tanévben

- 1. osztály 14 f
- 2. osztály 23 f
- 3. osztály 12 f
- 4. osztály 20 f
- 5. osztály 18 f
- 6. osztály 29 f
- 7. osztály 13 f
- 8. osztály 13 f

Utolsó frissítés: 2024. 10. 15.

3. M ködését meghatározó dokumentumok

Szervezeti és működési szabályzat:	https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/MUKSZAB-036285-1036285003
Házirend:	https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/HAZIREND-036285-1036285003
Pedagógiai program:	https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/PEDPROG-036285-1036285003

A közzétételi lista letöltésének dátuma:

2024. október 15.